

Sage 200

Jederzeit den Überblick bewahren: Personaldokumentenmanagement

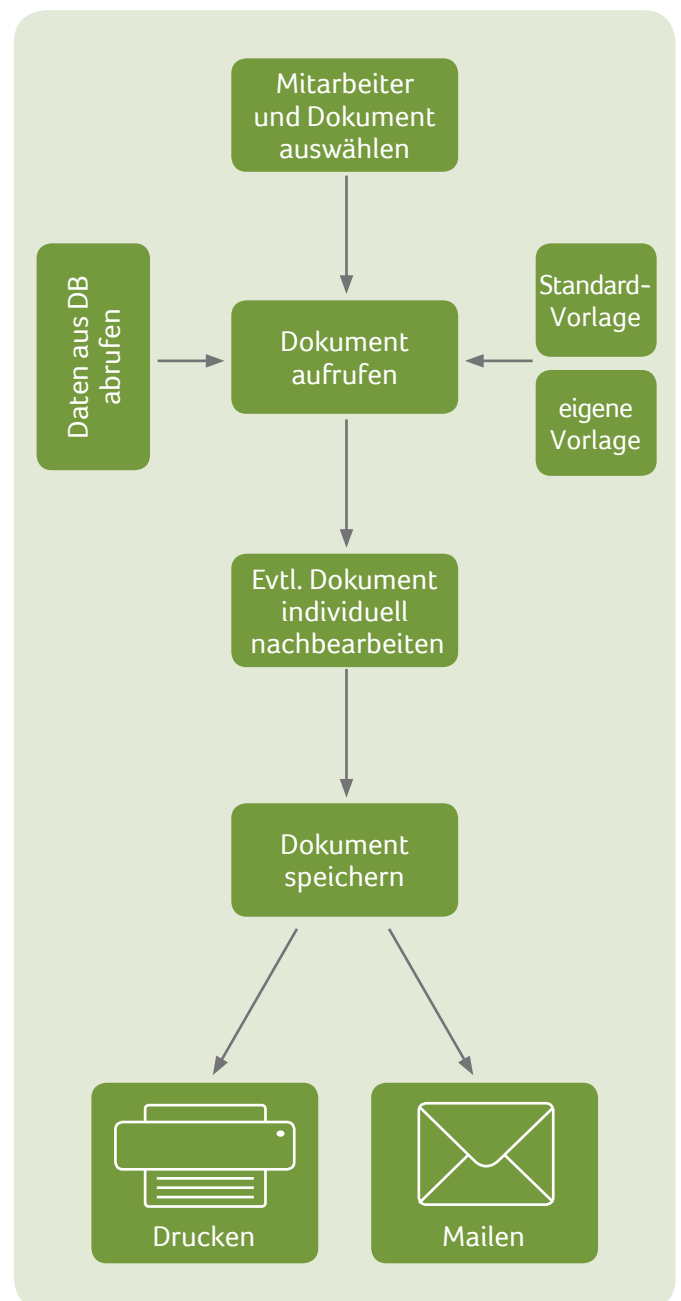
Mit dem Personaldokumentenmanagement, kurz PDM, gehört die unnötige Papierflut der Vergangenheit an. Einerseits bewahren Sie dank der elektronischen Ablage ganz leicht den Überblick, zusätzlich aber ermöglicht Ihnen diese Option dank Vorlagen eine massive Zeitersparnis bei der Erstellung und dem Ausfüllen von Formularen.

Jedem Mitarbeitenden sein E-Dossier

Dieses Modul macht eine persönliche elektronische Personalakte möglich. So können Dokumente und Formulare beliebiger Dateitypen für jeden Mitarbeitenden hinterlegt werden. Der Anzahl an Dokumenten sind dabei keine Grenzen gesetzt. Wird dann eines dieser Dokumente benötigt, genügt ein Mausklick, um dieses in der vertrauten Umgebung (z. B. MS Office) zu öffnen und weiter zu verarbeiten. Diese Möglichkeiten vereinfachen den Arbeitsalltag massiv und dem unnötigen Papierchaos wird Einhalt geboten.

Formulare automatisch ausgefüllt

Das PDM hat noch viel mehr zu bieten: Definierte Vorlagen können auf die erfassten Stammdaten zugreifen und so automatisch ein ausgefülltes Formular generieren. Dieses Dokument kann natürlich auch manuell weiter bearbeitet werden. Darüber hinaus lassen sich auf Wunsch auch Serienbriefe für eine bestimmte Auswahl an Mitarbeitenden erstellen. Die für diese vertraulichen Daten erforderliche Sicherheit wird durch eine individuelle Zugriffsregelung gewährleistet. Zudem erlaubt die elektronische Erfassung auch den Versand von Formularen und Dokumenten per E-Mail. Dank dieser Option sparen Sie Zeit; Zeit, die Sie mit Sicherheit anderweitig gut zu nützen wissen.



Fixfertige Formularvorlagen

Die wichtigsten Formularvorlagen sind bereits im Programm integriert, so zum Beispiel diverse Versicherungs- und Arbeitnehmerformulare, aber auch standardisierte Vorlagen. Darüber hinaus lassen sich firmenspezifische Vorlagen ganz einfach kreieren und als DOT-Vorlagen oder PDF's in das Programm integrieren.

Sage 200 mit PDM

Die Business-Software Sage 200 Personal ist die Voraussetzung für die Integration des PDM's. Wenn Sie über diese Software verfügen, so kann das Personaldokumentenmanagement mit wenigen Mausklicks vollumfänglich und ganz leicht integriert werden.

Alle standardmässig enthaltenen Formulare auf einen Blick:

- Bagatellunfall-Meldung UVG
- Anmeldung Versicherungsausweis
- Bescheinigung Zwischenverdienst
- Krankheitsanzeige
- Schadenmeldung
- Arbeitslosenbescheinigung Schweiz
- Arbeitslosenbescheinigung EU

Firmenspezifische DOT-Vorlagen:

- Anmeldung BVG
- Bewerberdaten
- Personaldaten
- Arbeitsvertrag
- Etiketten

Bestellschein Sage 200 Personal Personaldokumentenmanagement (PDM)

Kostenübersicht

Lizenzkosten

Die Lizenzkosten für die Option PDM richten sich nach der Anzahl Mitarbeitenden.

Bis 20 Mitarbeitende	CHF 1'500	Bis 500 Mitarbeitende	CHF 5'700
Bis 50 Mitarbeitende	CHF 2'100	Bis 1'000 Mitarbeitende	CHF 7'950
Bis 100 Mitarbeitende	CHF 3'000	Bis 2'000 Mitarbeitende	CHF 11'250
Bis 200 Mitarbeitende	CHF 4'200	Weitere Abstufung auf Anfrage	

Dienstleistungen

Für die Installation und Schulung bei Ihnen vor Ort ist mit einem Dienstleistungsaufwand von einem Tag zu rechnen.

Ich bin an der Option PDM interessiert, bitte nehmen Sie mit mir Kontakt auf.

Firma

Vorname Nachname

Strasse / Nr. PLZ / Ort

Telefon E-Mail

Datum / Unterschrift

Bitte übermitteln Sie das Formular per Post, Fax oder E-Mail an:
Sage Schweiz AG, D4 Platz 10, 6039 Root Längenbold
Fax 058 944 18 18, Tel. 058 944 14 75, sage200.info@sage.com

In der Praxis: Kundenfeedbacks

«Uns hat das PDM dank der standardisierten Formularvorlagen unheimlich viel vereinfacht. Die ganze Abwicklung von Bewerberbriefen, Verträgen und auch Bagatellunfallscheinen hat unsere Prozesse vereinfacht und erspart uns somit viel Zeit.»

Monika Gerber,
Personalassistentin GWF

